

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров  
ОАО «Аэропорт Анапа»

Протокол от 3 сентября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ и услуг для нужд**

**ОАО «Аэропорт Анапа»**

## Оглавление

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Цели и принципы Закупочной деятельности .....	4
<b>РАЗДЕЛ II. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ</b> .....	5
2.1. Требования к участникам закупки .....	5
2.2. Заключение соглашения для коллективного участия.....	5
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	6
3.1. Закупочная комиссия.....	6
3.2. Права и обязанности Заказчика .....	6
3.3. Права и обязанности Участника.....	6
3.4. Информационное обеспечение Закупочной деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ЗАКУПОК</b> .....	7
4.1. Применяемые способы закупок .....	7
<b>РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	8
5.1. Общие положения проведения Запроса предложений.....	8
5.2. Извещение о проведении Запроса .....	8
5.3. Закупочная документация. ....	8
5.4. Предоставление Закупочной документации .....	9
5.5. Подготовка заявок на участие в Запросе.....	9
5.6. Разъяснение и изменение Закупочной документации.....	9
5.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений.....	9
5.8. Основные положения рассмотрения и оценки Заявок .....	10
5.9. Рассмотрение Заявок.....	10
5.10. Оценка Заявок.....	11
<b>РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК</b> .....	11
6.1. Общие положения проведения Запроса котировок .....	11
6.2. Извещение о проведении Запроса котировок. ....	12
6.3. Порядок проведения Запроса котировок. ....	12
6.4. Оценка Заявок.....	12
<b>РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</b> .....	12
7.1. Общие положения проведения Конкурса .....	12
7.2. Извещение о проведении Конкурса .....	12
7.3. Конкурсная документация .....	13
7.4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе .....	14
7.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками .....	15
7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе .....	16
7.7. Последствия признания Конкурса не состоявшимся.....	17
7.8. Привлечение экспертов, экспертных организаций .....	17
<b>РАЗДЕЛ VIII. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)</b> .....	17
8.1. Общие положения проведения Аукциона.....	17
8.2. Извещение о проведении Аукциона .....	18
8.3. Содержание документации об Аукционе .....	18
8.4. Порядок предоставления документации и разъяснений к ней .....	19
8.5. Порядок проведения Аукциона .....	19
8.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок Аукциона .....	20
8.7. Последствия признания Аукциона не состоявшимся .....	20
<b>РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА</b> .....	21
9.1. Определение закупки у единственного поставщика .....	21
9.2. Требования к оформлению закупки у единственного поставщика.....	21
9.3. Закупка у единственного поставщика с одним лотом. ....	21
9.4. Требования к поставщикам .....	21
9.5. Случай закупки у единственного поставщика.....	21
<b>РАЗДЕЛ X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	23
10.1. Понятие альтернативных предложений .....	23
10.2. Порядок проведения закупок с альтернативными предложениями .....	23
<b>РАЗДЕЛ XI. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР</b> .....	23
11.1. Общие положения квалификационного отбора .....	23
11.2. Извещение о проведении Отбора .....	24
11.3. Предоставление Извещения о проведении Отбора.....	24
11.4. Подведение итогов Отбора. ....	24
<b>РАЗДЕЛ XII. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕТОРЖКИ ПРИ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> 25	25

12.1.	Общие положения .....	25
<b>РАЗДЕЛ XIII. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.....</b>		<b>25</b>
13.1.	Механизмы для выбора нескольких Победителей.....	25
13.2.	Порядок определения Победителей .....	25
13.3.	Порядок распределения объема поставок между Победителями .....	25
13.4.	Порядок подачи заявок Участником. ....	26
13.5.	Порядок проведения закупки .....	26
<b>РАЗДЕЛ XIV. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ.....</b>		<b>26</b>
14.1.	Определение постквалификации.....	26
14.2.	Случаи проведения Постквалификации .....	26
14.3.	Условия проведения Постквалификации .....	26
14.4.	Оформление решения проведения Постквалификации.....	26
14.5.	Сроки проведения Постквалификации .....	26
14.6.	Права Организатора .....	26
14.7.	Подведение итогов .....	26
<b>РАЗДЕЛ XV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....</b>		<b>27</b>
15.1.	Порядок оценки и сопоставления заявок.....	27
15.2.	Критерии оценки в Конкурсе .....	27
15.3.	Критерии оценки в Конкурентных переговорах .....	27
<b>РАЗДЕЛ XVI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....</b>		<b>27</b>
16.1.	Общие положения по заключению договора .....	27
16.2.	Условия заключаемого договора. ....	28
16.3.	Обеспечение исполнения обязательств по договору. ....	28
16.4.	Преддоговорные переговоры. ....	28
16.5.	Последствия уклонения Участника от заключения договора. ....	29
16.6.	Исполнение договора.....	29
16.7.	Расторжение договора .....	29
<b>РАЗДЕЛ XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>		<b>30</b>
17.	Вступление настоящего Положения в силу .....	30

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) ОАО «Аэропорт Анапа» (далее – Заказчик) является локальным нормативным документом, регламентирующим Закупочную деятельность Заказчика.

1.1.2. Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- 3) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.4. Настоящее Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг (далее – Продукция) для нужд Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования, за исключением закупок, указанных в пункте 1.1.5.

1.1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ);
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у взаимозависимых юридических лиц, перечень и основания которых определен Приложением №1 к настоящему Положению;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 14) иные закупки в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

### 1.2. Цели и принципы Закупочной деятельности.

1.2.1. Основными целями Закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) своевременное и полное обеспечение потребностей в Продукции требуемого качества с необходимыми условиями ее приобретения (цена, качество, надежность и др.);
- 2) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
- 3) создание положительной деловой репутации Заказчика;
- 4) предотвращение возможных злоупотреблений в сфере закупок со стороны Заказчика.

1.2.2. Основными принципами Закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений

конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие необоснованного ограничения допуска Участников закупки к участию в закупке.

## **РАЗДЕЛ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

2.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в Закупочной документации и в равной мере распространяются на всех участников закупки.

2.1.1. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2.1.2. В Закупочной документации помимо обязательных требований к участникам закупки может устанавливаться следующее дополнительное требование:

наличие у участника процедуры закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

2.1.3. В Закупочной документации к участникам процедуры закупки также могут быть установлены следующие квалификационные требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

3) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

Особенности установления требований к коллективным участникам.

2.2. Для целей проведения процедуры закупки, лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

2.2.1. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам

закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

2.2.2. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

2.2.3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Закупочная комиссия**

3.1.1. Для осуществления закупок Заказчиком создается Закупочная комиссия (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, принимающий решения по ходу закупок, в том числе допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отказе от закупки, признание участника уклонившимся. Комиссия включает в себя не менее 5 (пяти) человек, состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества. Полномочия Комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.

#### **3.2. Права и обязанности Заказчика**

Права:

3.2.1. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой Закупочной процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в Закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений.

3.2.2. Заказчик вправе отменить закупку и отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Отказ от проведения конкурентной закупки после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок допускается при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ. Уведомление (решение) об отказе/отмене размещается в ЕИС в день принятия решения.

3.2.3. Заказчик устанавливает требования к Участникам закупки, форме и содержанию Заявок, закупаемой Продукции, описанию и составу Продукции, условиям ее поставки и определяет необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

3.2.4. Заказчик вправе привлечь лицо и/или специализированную организацию для осуществления функций Организатора закупок от имени Заказчика на основании договора. Закупка размещается в личном кабинете Заказчика. Нормы настоящего Положения, касающиеся Заказчика, также распространяются и на Организатора закупок с учетом объема переданных ему по договору функций.

Обязанности:

3.2.5. Заказчик обязан обеспечить хранение документов, относящихся к закупке, в течение 3 (трех) лет от даты подведения итогов, либо отмены закупки. По истечении установленного срока хранения документы на бумажном носителе (если таковые имеются) могут быть уничтожены.

3.2.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются настоящим положением и Закупочной документацией.

#### **3.3. Права и обязанности Участника размещения заказа, Участника закупки**

Права:

3.3.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в Закупочной процедуре, кроме случаев проведения закупок, допускающих подачу альтернативных предложений.

3.3.2. Участник размещения заказа имеет право изменять, дополнять или отзываться своей Заявкой до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не оговорено в Закупочной документации. Правила и периоды отзыва или дополнения Заявок устанавливаются в Закупочной документации конкретной закупки.

3.3.3. Участник размещения заказа имеет право обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении Закупочной документации.

3.3.4. Участник размещения заказа, Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Организатора закупки, в порядке, установленном в Закупочной документации конкретной закупки и действующим законодательством РФ.

3.3.5. Участники размещения заказа, Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Обязанности:

3.3.6. В случае если Участником размещения заказа является Участник, действующий в интересах и от имени группы лиц (Коллективный Участник), Заявка такого Участника должна быть подана в соответствии с требованиями, указанными в конкретной Закупочной документации.

3.3.7. В случае если Участник закупки признан Победителем Закупочной процедуры и ему предложено заключить договор, он обязан подписать договор, в срок, установленный в Закупочной документации.

3.3.8. Иные права и обязанности Участника размещения заказа, Участника закупки устанавливаются Закупочной документацией.

3.4. Информационное обеспечение Закупочной деятельности

3.4.1. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

3.4.2. Размещение информации о планах закупок, а также информации о заключенных договорах и внесении изменений в них, производится в соответствии с порядком, установленным Законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупках».

3.4.3. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, изменения в Положении;
- 2) план закупок;
- 3) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 4) закупочная документация, включая проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в них изменения; разъяснения Закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- 6) решения (Уведомления) об отказе от проведения закупки;
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); об изменении условий заключенных договоров;
- 8) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 10) иная информация, в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и другими нормативными правовыми актами.

Информация в ЕИС размещается в порядке и сроки, определенные в Законе № 223-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Закупочной документацией.

3.4.4. В периоды, когда годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет свыше 5 (пяти) миллиардов рублей, размещение указанной информации осуществляется Заказчиком при проведении процедур закупок, планируемая стоимость каждой из которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

В периоды, когда годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет 5 (пять) миллиардов рублей и менее, размещение указанной информации осуществляется Заказчиком при проведении процедур закупок, планируемая стоимость каждой из которых превышает – 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

3.4.5. Заказчик (Организатор) вправе не размещать в ЕИС информацию о закупках у Единственного поставщика (Исполнителя).

3.4.6. Заказчик вправе дополнительно размещать информацию о закупках на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

## **РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

4.1. Применяемые способы закупок

4.1.1. Приоритетными способами закупки являются открытый одноэтапный Запрос котировок и Запрос предложений. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных Положением, закупка любой Продукции осуществляется исключительно путем проведения открытого одноэтапного Запроса котировок или Запроса предложений. Иные способы закупки могут применяться в случаях и при соблюдении условий, прямо предусмотренных Положением.

Положением предусматриваются следующие способы закупок:

- 1) Конкурентные:
  - открытый конкурс,
  - аукцион (в электронной форме),
  - запрос котировок,
  - запрос предложений.
- 2) Неконкурентные:
  - закупка у единственного поставщика.

#### 4.1.2. Формы проведения закупок:

- 1) Одно, двухэтапные;
- 2) Открытые или закрытые (для конкурса только открытый);
- 3) С проведением или без проведения предквалификационного Отбора и (или) постквалификации;
- 4) В электронной либо в неэлектронной форме;
- 5) С проведением переторжки или без нее;
- 6) С правом подачи альтернативных предложений или без такового;
- 7) Одно, двух и многолотовые.

### РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 5.1. Общие положения проведения Запроса предложений

5.1.1. Запрос предложений – Конкурентный способ закупки, форма торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Далее – Запрос).

5.1.2. Размещенное в единой информационной системе Извещение о проведении Запроса рассматривается как приглашение делать оферты, адресованное неопределенному кругу лиц, и не является публичной офертой, предусмотренной частью 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Заказчик закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

#### 5.2. Извещение о проведении Запроса.

5.2.1. Извещение о проведении Запроса должно содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика/Организатора;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, причитающихся уплате Заказчиком, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Извещение о Запросе публикуется не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

#### 5.3. Закупочная документация.

5.3.1. Сведения, содержащиеся в Закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении данного Запроса.

5.3.2. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту в составе закупочной документации в составе закупочной документации подлежит размещению проектная документация на соответствующий объект капитального строительства;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом

закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, причитающихся уплате Заказчиком, либо цена единицы Продукции и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах);
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
- 11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) описание предмета закупки.

Допускается составление и размещение информации о закупке в форме единого документа Извещение - Закупочная документация.

5.4. Предоставление Закупочной документации

5.4.1. Закупочная документация доступна всем в единой информационной системе, одновременно с Извещением о Запросе (кроме случаев проведения закупки в форме закрытого Запроса).

5.4.2. Размещенное Извещение и полный текст Закупочной документации доступны без взимания платы в единой информационной системе.

5.5. Подготовка заявок на участие в Запросе

5.5.1. Участники размещения заказа готовят свои Заявки на участие в Запросе в соответствии с требованиями Закупочной документации.

5.5.2. Каждый Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе, кроме случаев проведения закупок, допускающих подачу альтернативных предложений.

5.5.3. Заявка Участника размещения заказа должна соответствовать всем требованиям, установленным Закупочной документацией конкретного Запроса.

5.5.4. Подача заявки означает, что участник закупки изучил настоящее Положение, закупочную документацию (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и закупочной документации.

5.5.5. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

5.5.6. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с закупочной документацией и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5.5.7. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника в полном объеме.

5.6. Разъяснение и изменение Закупочной документации

5.6.1. Участник размещения заказа вправе направить способом, указанным в Закупочной документации, Запрос разъяснений положений Закупочной документации. Разъяснения закупочной документации осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса и размещаются в ЕИС. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.6.2. Организатор Запроса вправе внести изменения в условия Запроса в срок не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких изменений и не позднее установленного Положением срока, и даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки. При внесении изменений срок подачи заявок продлевается так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины первоначального срока подачи заявок. Организатор Запроса обязан разместить текст изменений в единой информационной системе. Размещение изменений производится в том же порядке, что и первоначальное размещение Извещения и Закупочной документации.

5.6.3. В любой момент до окончания подачи Заявок Организатор может продлить срок окончания подачи Заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

5.7. Подача заявок на участие в Запросе предложений

- 5.7.1. Заявки на участие в Запросе представляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Запроса.
- 5.7.2. Подача нового ценового предложения (в случае проведения Запроса в электронной форме) при прочих неизменяемых данных, приравнивается к подаче новой Заявки и отменяет предыдущее ценовое предложение.
- 5.7.3. Организатор заканчивает принимать Заявки не позднее даты и времени, указанных в Извещении и в Закупочной документации о проведении Закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, отклоняются без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
- 5.7.4. В случае проведения Запроса в электронной форме срок подачи заявок может быть продлен в соответствии с регламентом ЭТП.
- 5.7.5. После окончания срока подачи Заявки изменение ее условий не допускается.
- 5.8. Основные положения рассмотрения и оценки Заявок
- 5.8.1. Процедура рассмотрения и оценки Заявок проводится Комиссией. Организатор по решению Комиссии может привлекать экспертов к рассмотрению Заявок.
- 5.8.2. Общий срок проведения Комиссией процедуры рассмотрения и оценки Заявок установлен в конкретной Закупочной документации.
- 5.8.3. Процедура рассмотрения Заявок может совмещаться с процедурой их оценки, но в любом случае Заявки Участников размещения заказа, которым на этапе рассмотрения, отказано в допуске к участию в Запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.
- 5.8.4. Комиссия рассматривает Заявки Участников закупки с учетом поступивших заключений от экспертов, Инициатора закупки, в случае если они привлекались, и осуществляет оценку (ранжирование) Заявок Участников закупки по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.
- 5.9. Рассмотрение Заявок
- 5.9.1. Рассмотрение Заявок Участников проводится из числа Участников размещения заказа, своевременно подавших Заявки на участие в Запросе. На этапе рассмотрения Комиссия проверяет Заявки и Участников размещения заказа на участие в Запросе на соответствие требованиям и условиям, установленным в Закупочной документации:
- 1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке. Нарушение участником состава и содержания заявки, непредставление документов и сведений в составе заявки являются основанием для отказа в допуске к участию в закупке;
  - 2) к продукции. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных документацией о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке;
  - 3) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
  - 4) к описанию продукции и/или условий исполнения договора;
  - 5) к ценовому предложению участника закупки в части не превышения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции);
  - 6) к предоставлению обеспечения заявки, если требование было установлено Закупочной документацией;
  - 7) наличие недостоверных сведений в составе заявки.
- 5.9.2. На этапе рассмотрения Комиссия вправе затребовать от Участников размещения заказа, разъяснения положений Заявок и представления документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение Заявки, на участие в Запросе, включая изменение коммерческих условий такой Заявки (предмета Заявки, цены, сроков).
- 5.9.3. В случае если Заявка Участника размещения заказа или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в Закупочной документации, его Заявка будет отклонена. Отклонение Заявки Участника размещения Заказа от участия в Закупке или отказ Заказчика от заключения договора с Победителем Закупки, осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям, указанным в Закупочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 5.9.4. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в Закупочной процедуре, кроме проведения закупок, допускающих подачу альтернативных предложений, все такие Заявки данного Участника размещения заказа будут отклонены.
- 5.9.5. Комиссия в целях борьбы с демпингом имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности снижения ценового предложения Заявок Участников, размещения заказа при обнаружении Заявок, удовлетворяющих хотя бы одному из нижеперечисленных условий:
- а) цена Заявки ниже среднеарифметической цены всех признанных соответствующими требованиям Закупочной документации заявок более чем на 20%,
  - б) цена одной позиции из списка Заявки ниже среднеарифметической цены такой позиции из списка Закупки всех признанных соответствующими требованиям Закупочной документации заявок более чем на 20%.
- При отсутствии обоснованных разъяснений, либо если разъяснения будут признаны не обоснованными – Комиссия имеет право отклонить Заявки, удовлетворяющие хотя бы одному из условий, а), б).
- 5.9.6. В случае если Заявка Участника размещения заказа и сам такой Участник соответствуют всем требованиям, указанным в Закупочной документации, данный Участник размещения заказа допускается к участию в Запросе и признается Участником Запроса, при этом его Заявка подлежит дальнейшей оценке.

5.9.7. Решение об отклонении Заявок или о допуске Участника размещения заказа принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются Протоколом. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

5.9.8. В случае если по итогам Запроса поступила и была признана соответствующей требованиям Закупочной документации только одна Заявка, либо решением Комиссии только одна Заявка признана соответствующей требованиям Закупочной документации, Запрос признается несостоявшимся. В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, Запрос признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана или признана соответствующей требованиям Закупочной документации только одна Заявка. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником Запроса либо принять решение о проведении повторной закупки.

5.9.9. В случае если не поступило ни одной Заявки, соответствующей требованиям Закупочной документацию, либо не поступило ни одной Заявки, Запрос признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика или о повторном проведении Закупочной процедуры.

5.9.10. При повторном проведении Закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

5.10. Оценка Заявок

5.10.1. Оценка Заявок на участие в Запросе осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Закупочной документации.

5.10.2. Перечень критериев, их весомость и порядок оценки устанавливаются в конкретной Закупочной документации.

5.10.3. По результатам оценки Заявок на участие в Запросе Комиссия ранжирует (присваивает места) Заявки по степени уменьшения привлекательности Заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной.

5.10.4. Лучшим признается Участник Запроса, предложивший лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

5.10.5. Допускается составление единого Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

## **РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

6.1. Общие положения проведения Запроса котировок

6.1.1. Запрос котировок - это конкурентный способ закупки, не регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется как участник закупки, который сделал наиболее выгодное для Заказчика предложение о котировке договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора, в том числе с учетом особенностей, в части использования единого базиса цен (с НДС/без НДС). Встречные предложения участников запроса котировок по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются.

6.1.2. Размещенное в единой информационной системе Извещение о проведении Запроса рассматривается, как приглашение делать оферты, адресованное неопределенному кругу лиц, и не является публичной офертой, предусмотренной частью 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.1.3. Заказчик закупки может отказаться от проведения Запроса котировок до окончания срока подачи заявок.

6.1.4. Порядок проведения конкретного Запроса котировок устанавливается в Закупочной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении Запроса котировок.

6.2.1. Извещение о проведении Запроса должно содержать:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.2.2. Срок между датой публикации Извещения о Запросе и датой окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок должен составлять не менее 5 (пять) рабочих дней.

6.3. Порядок проведения Запроса котировок.

6.3.1. Перечень документов о проведении Запроса котировок, форма и порядок проведения Запроса котировок, подачи и рассмотрения заявок определяется в порядке, аналогичном установленному п.п. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 Раздела V «Порядок проведения Запроса предложений» настоящего Положения.

6.4. Оценка Заявок

6.4.1. По результатам оценки Заявок на участие в Запросе котировок Комиссия ранжирует (присваивает места) Заявки по степени уменьшения привлекательности Заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной по критерию оценки - цена договора (цена единицы Продукции).

6.4.2. Лучшим признается Участник Запроса, предложивший наименьшую цену договора. Принятое решение фиксируется Протоколом, который размещается в единой информационной системе в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

6.4.3. Допускается составление единого Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

7.1. Общие положения проведения открытого Конкурса

7.1.1. Конкурс - это конкурентный способ закупки (торги), при котором Организатор закупки заранее информирует потенциальных Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать Заявки, а, назначенная Организатором закупки Комиссия, рассматривает их на Отборочной стадии, отклоняет не соответствующие Конкурсной документации Заявки, оценивает соответствующие Заявки и определяет Победителя по совокупности критериев, объявленных в Конкурсной документации.

7.1.2. Победителем Конкурса признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Конкурсной документации.

7.1.3. При осуществлении закупки путем проведения Конкурса, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении Конкурса, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.2. Извещение о проведении открытого Конкурса

7.2.1. Извещение о проведении открытого Конкурса размещается Организатором в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней, а при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

– не менее чем за 7 (семь) дней, если сумма начальной максимальной цены договора не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, и

– не менее чем 15 (пятнадцать) дней, если сумма начальной максимальной цены договора более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей

до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

7.2.2. В извещении о проведении открытого Конкурса Организатор указывает следующие сведения, установленные

в соответствии с Конкурсной документацией:

- 1) указание на способ закупки (Конкурс) и форму его проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место, дата начала и дата окончания срока подачи Конкурсных заявок;
- 9) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками;
- 10) место и дата рассмотрения Конкурсных заявок и подведения итогов закупки;
- 11) указание, что Победитель Конкурса определяется по решению Комиссии как Участник Конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в Конкурсной документации;
- 12) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения Заявки, если требуется;
- 13) указание на возможность проведения переторжки;
- 14) сведения о сроках заключения договора после определения Победителя Конкурса;
- 15) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- 16) указание на право Организатора закупки отказаться от проведения Конкурса в любое время, до подведения его итогов без каких-либо для себя последствий;
- 17) ссылку на то, что остальные и более подробные условия Конкурса сформулированы в Конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

7.2.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого Конкурса. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом Конкурсе не допускаются. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном в Извещении о проведении открытого Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней, или, если в Извещении о проведении открытого Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

### 7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Конкурсная документация должна содержать установленные в соответствии с Заявкой на закупку, требования к Продукции и к Участникам Закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения Конкурса, иные сведения, в том числе:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) наименование и адрес Организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- 3) предмет договора, право на заключение договора которого, является предметом Конкурса;
- 4) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу Конкурсной Заявки;
- 6) требования к описанию Участниками Закупочной процедуры поставляемого товара, который

является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Конкурсных заявок;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками;
- 13) требования к Участникам Закупочной процедуры, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых Участниками Закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупочной процедуры разъяснений положений Конкурсной документации;
- 15) место и дата рассмотрения Конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;
- 16) критерии оценки и сопоставления Конкурсных заявок;
- 17) порядок оценки и сопоставления Конкурсных заявок;
- 18) требования к размеру и форме обеспечения Заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;
- 19) требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;
- 20) срок, в течение которого Победитель Конкурса должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные Конкурсной документацией для его подписания.
- 21) проект договора; в проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения Участников не допускаются;
- 22) права и обязанности Заказчика закупки и Участников, в т.ч. право Организатора закупки и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке;
- 23) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или Заявкой на закупку.

7.3.2. Размещение Конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Организатором одновременно с размещением извещения о проведении открытого Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление Конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого Конкурса не допускается.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе

7.4.1. Заявки на участие в открытом Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого Конкурса.

7.4.2. Участник открытого Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в открытом Конкурсе в отношении предмета открытого Конкурса (лота).

7.4.3. Прием заявок на участие в открытом Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

7.4.4. Организатор открытого Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом Конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом Конкурсе только после вскрытия конвертов с Заявками, на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе в соответствии с Законом № 223-ФЗ. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом Конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким Заявкам до момента вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

7.4.5. Конверт с Заявкой на участие в открытом Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Конкурсной документацией. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не

осуществляется.

7.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка на участие в открытом Конкурсе, соответствующая требованиям Конкурсной документации или не подано ни одной такой Заявки, открытый Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в открытом Конкурсе или не подано ни одной такой Заявки.

7.5. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе.

7.5.1. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе после наступления срока, указанного в Конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в Конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в таком Конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

7.5.2. Участники размещения заказа (их представители), подавшие Заявки имеют возможность присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе. Организатор признается исполнившим эту обязанность, если Участникам открытого Конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

7.5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе или в случае проведения открытого Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота Заявкам на участие в открытом Конкурсе Комиссия объявляет Участникам Конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом Конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом Конкурсе одним Участником Конкурса.

7.5.4. Комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе, если такие конверты и Заявки поступили Организатору до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае, установления факта подачи одним Участником открытого Конкурса двух и более заявок на участие в открытом Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

7.5.5. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими Участниками Конкурса, Заявка на участие в Конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику Конкурса.

7.5.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого Конкурса, конверт, с Заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа Заявке, которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в Заявке на участие в открытом Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в Протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в этот Протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

7.5.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания этого Протокола, размещается в единой информационной системе.

7.5.8. Организатор вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе. Участник открытого Конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом Конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в открытом Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

## 7.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

7.6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими Заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе. Организатор вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Организатор направляет соответствующее уведомление всем Участникам Конкурса, подавшим Заявки на участие в Конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

7.6.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, Конкурсной документации, а Участник размещения заказа, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику размещения заказа и указаны в Конкурсной документации.

7.6.3. Комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Участник размещения заказа, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику размещения заказа, указанным в Конкурсной документации, или такая Заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником размещения заказа, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

7.6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления Победителя Конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

7.6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

7.6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия присваивает каждой Заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

7.6.8. Победителем Конкурса признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и Заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6.9. Если Конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими Участниками закупки, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, Комиссия присваивает первый номер нескольким Заявкам на участие в Конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в Конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в Конкурсной документации.

7.6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об Участниках закупки, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках закупки, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона № 223-ФЗ и положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие Заявки, предложений, содержащихся в Заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям Конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 6) присвоенные Заявкам, на участие в Конкурсе, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.6.11. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в Протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника Конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в закупке;
- 3) решение каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям настоящего Федерального закона и Конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с Участником закупки, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

7.6.12. Протоколы, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих Протоколов хранится у Организатора, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется Победителю или Участнику закупки, подавшему единственную Заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных Победителем или Участником закупки, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Протокол рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания указанных Протоколов.

7.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе хранятся Организатором не менее чем 3 (три) года.

7.7. Последствия признания Конкурса не состоявшимся

7.7.1. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, либо принять решение о проведении повторного Конкурса или проведения новой закупки иным способом в случаях, если Конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) По окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка, при этом такая Заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации;

2) По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна Заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации;

3) По результатам предквалификационного Отбора, если такой Отбор был предусмотрен, только один Участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и Заявка такого Участника признана соответствующей требованиям Конкурсной документации;

4) По окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной Заявки;

5) По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все поступившие Заявки;

6) В случае если Участники закупки, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номер, отказались от заключения договора;

7) По результатам предквалификационного Отбора ни один Участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям.

7.8. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении Конкурсов

При проведении Конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки Конкурсной документации, заявок на участие в Конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного Отбора Участников закупки, оценки соответствия Участников закупки дополнительным требованиям Организатор вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

## **РАЗДЕЛ VIII. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)**

8.1. Общие положения проведения Аукциона в электронной форме

8.1.1. Аукцион – это конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.1.2. Под Аукционом в электронной форме (электронным Аукционом) понимается Аукцион, при котором информация о закупке сообщается Организатором неограниченному кругу лиц, путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого Аукциона и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого Аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

8.1.3. В целях настоящего Положения под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся электронные Аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких Аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8.2. Извещение о проведении электронного Аукциона

8.2.1. Извещение о проведении электронного Аукциона размещается Организатором в единой информационной системе.

8.2.2. Организатор размещает в единой информационной системе Извещение о проведении электронного Аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее 7 (семи) дней, при этом сумма начальной максимальной цены договора не должна превышать 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей, не менее 15 (пятнадцати) дней, если сумма более 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей.

8.2.3. В извещении о проведении электронного Аукциона указываются следующие данные:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, специализированной организации;
- 2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчика указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 3) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) срок, место и порядок подачи заявок Участников закупки;
- 6) размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии;
- 7) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком Аукционе;
- 11) дата проведения Аукциона. В случае, если дата проведения такого Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого Аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 12) размер обеспечения заявок на участие в таком Аукционе;
- 13) преимущества, предоставляемые Организатором;
- 14) требования, предъявляемые к Участникам такого Аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками такого Аукциона, а также требование, предъявляемое к Участникам такого Аукциона;
- 15) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

8.2.4. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного Аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в таком Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в Извещение о проведении такого Аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе этот срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

8.2.5. Организатор вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе, в любое время независимо от обстоятельств.

## 8.3. Содержание документации об электронном Аукционе

8.3.1. Аукционная документация должна содержать установленные в соответствии с Заявкой на закупку, требования к Продукции и к Участникам Закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения Аукциона, иные сведения, в том числе:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) наименование и адрес Организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- 3) предмет договора, право на заключение которого, является предметом Аукциона;
- 4) требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,

выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 5) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу Аукционной Заявки;
- 6) требования к описанию Участниками Закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом Аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Аукционе;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе;
- 13) требования к Участникам Закупочной процедуры, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых Участниками Закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупочной процедуры разъяснений положений Аукционной документации;
- 15) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе;
- 16) место, дата, время и порядок проведения Аукциона, в т.ч. «шаг Аукциона» и порядок его изменения;
- 17) место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе;
- 18) требования к размеру и форме обеспечения Заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения Заявки установлено;
- 19) требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;
- 20) срок, в течение которого Победитель Аукциона должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные Аукционной документацией для его подписания;
- 21) проект договора; в проекте договора должно быть указано, что встречные предложения Участников не допускаются;
- 22) права и обязанности Организатора закупки (Заказчика) и Участников, в т.ч. право Организатора закупки и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке;
- 23) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или Заявкой на закупку.

8.4. Порядок предоставления документации об электронном Аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

8.4.1. При проведении электронного Аукциона Организатор размещает в единой информационной системе документацию о таком Аукционе в сроки, указанные в п.8.2.2. одновременно с размещением извещения о проведении такого Аукциона.

8.4.2. Документация об электронном Аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.4.3. Любой Участник электронного Аукциона, с использованием функционала работы электронной торговой площадки, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком Аукционе. В течение 3 (трех) дней, с даты поступления запроса, Организатор размещает разъяснения положений документации об электронном Аукционе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такого Аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе.

8.4.4. Разъяснения положений документации об электронном Аукционе не должны изменять ее суть.

8.4.5. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном Аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию. При этом срок подачи заявок на участие в таком Аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

8.5. Порядок проведения электронного Аукциона

8.5.1. Электронный Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении, о его проведении, день. Время начала проведения такого Аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор.

8.5.2. Днем проведения электронного Аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней, с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок, на участие в таком Аукционе.

8.5.3. Электронный Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной

в извещении о проведении такого Аукциона, в порядке, установленном настоящей статьёй.

8.5.4. Если в документации об электронном Аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо в случае, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой Аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьёй.

8.5.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг Аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.5.6. При проведении электронного Аукциона его Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага Аукциона".

8.5.7. При проведении электронного Аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага Аукциона".

8.5.8. При проведении электронного Аукциона его Участники подают предложения о цене договора в соответствии с правилами и функционалом работы электронной торговой площадки, за исключением следующего случая

- Участник такого Аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное нулю.

8.5.9. Время приема предложений Участников такого Аукциона о цене договора, устанавливается функционалом работы электронной торговой площадки.

8.5.10. В случае если Участником электронного Аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником такого Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.5.11. В случае проведения в соответствии с п.8.5.4. настоящей статьи электронного Аукциона его Участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

8.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном Аукционе

8.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном Аукционе и документы, направленные Организатору оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

8.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки на участие в таком Аукционе требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

8.6.3. Заявка на участие в электронном Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены требованиями Закупочной документации об Аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

2) несоответствия Участника такого Аукциона требованиям, установленным документацией о таком Аукционе.

8.6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном Аукционе фиксируются в Протоколе подведения итогов такого Аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой подписания указанного Протокола, размещаются Организатором на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный Протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии/несоответствии требованиям, установленным документацией об Аукционе, обоснование принятого решения, с указанием положений документации об Аукционе, положений Заявки на участие, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об Аукционе, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении Заявки на участие в Аукционе.

8.6.5. Участник электронного Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и Заявка на участие, в таком Аукционе которого, соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается Победителем такого Аукциона.

8.6.6. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном Аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части Заявки на участие в нем, такой Аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Последствия признания электронного Аукциона не состоявшимся

8.7.1. В случае если электронный Аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком Аукционе подана только одна Заявка на участие в нем, договор заключается с Участником такого Аукциона, подавшим единственную Заявку на участие в нем, если этот Участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком Аукционе.

8.7.2. В случае если электронный Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного Участника закупки, подавшего Заявку на участие в таком Аукционе, его Участником, договор заключается с единственным Участником такого Аукциона, если этот Участник и поданная

им Заявка на участие в таком Аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком Аукционе.

8.7.3. В случае если электронный Аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком Аукционе не подано ни одной Заявки на участие в нем, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком Аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его Участников, подавших Заявки на участие в таком Аукционе, а также в связи с тем, что Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном Аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Организатор вправе принять решение о повторном проведении Аукциона и внесении изменений в документацию об Аукционе. Также Заказчик вправе осуществить данную закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением.

## **РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, проводимый по основаниям, в случаях и порядке, предусмотренным настоящим положением.

9.2. Для проведения закупки у единственного поставщика инициатором закупки формируется справка-обоснование с указанием:

-выбора данного способа закупки с указанием соответствующего пункта - основания настоящего Положения;

-наименование конкретного Поставщика, с которым заключается договор;

-цена договора, порядок оплаты;

-иные существенные условия договора (сроки поставки, оказания услуг, выполнения работ, срока гарантий (при необходимости)).

Справка подписывается инициатором закупки и согласовывается в установленном порядке. К справке прилагается проект договора с единственным поставщиком.

9.3. Закупка у единственного поставщика может быть только одним лотом.

9.4. Не допускается закупка у единственного поставщика, находящегося в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ соответственно.

9.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

9.5.1. Закупка у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы.

Осуществляется в случае, если возникла срочная необходимость в определенной Продукции, в связи с чем, применение иных закупочных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, угрозу остановки производственных процессов, безопасности полетов, бесперебойного обслуживания авиакомпаний и пассажиров, либо причинения значительного ущерба имущественным интересам Заказчика.

Закупка у единственного поставщика, по данному основанию, производится с учетом того, что объем приобретаемой Продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, чрезвычайных обстоятельств, ситуации или ликвидации их последствий и, при отсутствии или необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса Продукции, и у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств собственными силами.

9.5.2. Закупка у единственного поставщика в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок или если по результатам рассмотрения все Заявки были отклонены (отказано в допуске).

Закупка у единственного поставщика осуществляется в случае, если была проведена закупка конкурентным способом, которая признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок или если все Заявки были отклонены при одновременном соблюдении следующих условий:

1) закупка осуществляется по цене не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении - закупочной документации о проведении закупки в конкурентной форме;

2) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях.

9.5.3. Закупка у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в Продукции.

Закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в Продукции могут осуществляться, если у Общества в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в срочном заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения закупки конкурентным способом. При обращении за закупкой у единственного поставщика по срочности Комиссия проверяет (независимо от принятого решения), не являлась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Общества.

9.5.4. Закупка у единственного поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой Продукции, осуществляются в случаях, если данный Поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

1) наличие индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию

Продукции, оказанию услуг;

- 2) наличие уникальных разработок, технологий или навыков;
- 3) продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и/или только одно лицо может поставить такую Продукцию;
- 4) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 9) поставщик или его единственный в данном регионе дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание принадлежащей Заказчику Продукции, поставленной ранее и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 10) заключается договор уступки права требования (цессии), перевода долга, соглашения о передаче прав и обязанностей по договорам;
- 11) заключается договор на приобретение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результатов интеллектуальной деятельности у лица, правообладателя на такой результат или на средство индивидуализации.

9.5.5. Закупка у единственного поставщика дополнительной Продукции, не включенной в первоначальный Проект договора, может проводиться у того же лица, с которым, путем проведения Закупочных процедур, заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в другой Продукции, не включенной в первоначальный Проект договора, но технологически не отделяемой от Продукции, поставляемой в рамках этого договора. Сумма закупки не может превышать стоимость первоначального договора.

9.5.6. Закупка у единственного поставщика Продукции, включенной в первоначальный Проект договора. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить объем поставляемой Продукции не более чем на 30%. При этом цена единицы Продукции не должна превышать цену единицы, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в Заявке Участника на участие в Закупочной процедуре, на объем данной Продукции.

9.5.7. Закупка у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

9.5.8. Закупки у единственного поставщика определенной Продукции производятся в случае если:

- 1) заключается или продлевается договор на оказание финансовых услуг по получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; услуг по ведению реестра акционеров в соответствии с решением органа управления Заказчика (Совет директоров, общее собрание акционеров);
- 2) заключается договор о приобретении доли в уставном капитале хозяйственного общества, товарищества без ограничения стоимости доли;
- 3) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия (в том числе аренда спортивного зала/поля с целью оздоровления работников), кафе, ресторана и иных подобных выездных мероприятий;
- 4) заключается договор на оказание экспертных или преподавательских услуг с физическими лицами;
- 5) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 6) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (приобретение билетов - проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 7) заключается договор на оплату услуг электронной торговой площадки (ЭТП);
- 8) заключается договор, связанный с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного

договора, предусматривающего переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении любого недвижимого имущества;

- 9) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
- 10) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 (одного) миллиона рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение 1 (одного) календарного года;
- 11) заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;
- 12) заключается договор оказания экспертных и оценочных услуг;
- 13) заключается договор, по результатам участия Заказчика в других конкурентных закупках, где Заказчик выступает Участником закупки на продажу/приобретение Продукции, оказания услуг;
- 14) заключается договор на оказание услуг спонсорской рекламы (рекламы распространяемой при условии обязательного упоминания о ней заказчика, как о спонсоре);
- 15) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки конкурентным способом, при этом договор заключается в пределах объема Продукции и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора;
- 16) заключается договор на приобретение Продукции, необходимой для организации и обеспечения выполнения особо важных, специальных и подконтрольных рейсов (полетов) воздушных судов.

9.5.9. Закупка у единственного поставщика менее определенной законом суммы.

Закупка у единственного поставщика может быть осуществлена в случае если, стоимость закупаемой Продукции не превышает 100 (сто) тысяч рублей одновременно по одной сделке, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет 5 (пять) миллиардов рублей и менее, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей одновременно по одной сделке, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

## **РАЗДЕЛ X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПОДАЧИ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

10.1. Понятие альтернативных предложений

10.1.1. Организатор при проведении Запроса предложений, Конкурсных переговоров или Конкурса вправе предусмотреть право Участников подать альтернативные предложения. В случаях, установленных в Закупочной документации, подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным Участником нескольких Заявок на участие в Закупочной процедуре.

10.1.2. Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам или качеству Продукции и/или условиям договора, не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Организатором Закупочной процедуры в Закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

10.2. Порядок проведения процедур закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.

10.2.1. Организатор определяет в Закупочной документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству Продукции, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких Заявок одним потенциальным Участником.

10.2.2. При установлении возможности подачи альтернативных предложений, изменение условий Заявки на участие в Запросе предложений не допускается.

10.2.3. Подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной Заявки на участие в Запросе предложений или Конкурсе, не допускается.

10.2.4. Альтернативные предложения в рамках Отборочной стадии рассмотрения Заявок рассматриваются наравне с основной Заявкой. Комиссия вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным Участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

10.2.5. Альтернативные предложения, не отклоненные Комиссией, оцениваются наравне с основной Заявкой в рамках оценочной стадии рассмотрения Заявок. Комиссия вправе выбрать в качестве лучшего, как основную Заявку, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации – наилучшую комбинацию.

## **РАЗДЕЛ XI. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**

11.1. Общие положения

11.1.1. Предварительный квалификационный Отбор (далее – Отбор) является дополнительным элементом Конкурентной Закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи Заявок с технико-коммерческими предложениями допуск Участников Закупочной процедуры в соответствии с требованиями и критериями, установленными Организатором закупки. Отбор проводится только в открытой форме, т.е. в нем может принимать участие любое лицо.

11.1.2. Результатом Отбора является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

11.1.3. При проведении Отбора применяются нормы Положения в отношении порядка проведения открытого запроса предложений (раздел V Положения) или открытого запроса котировок (раздел VI Положения), с учетом особенностей и порядка проведения такого Отбора, предусмотренных ниже в настоящем Разделе.

11.1.4. Дальнейшее участие в Конкурентной закупке принимают только Участники, отобранные по результатам Отбора. При этом, несмотря на положения пункта 12.1.1 настоящего Положения, процедура закупки, проведенная с Отбором, рассматривается для целей настоящего Положения как открытая.

11.2. Извещение о проведении Отбора и Закупочная документация.

11.2.1. Извещение и Закупочная документация по Отбору формируются с учетом следующих особенностей:

11.2.1.1. В Извещении и Закупочной документации по Отбору сведения о начальной (максимальной) цене, а также иные сведения, указание которых невозможно в силу специфики Отбора, могут не указываться;

11.2.1.2. Извещение о проведении Отбора, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

1) Указание на Продукцию, для закупки которой проводится Отбор;

2) Указание на право Организатора закупки отказаться от проведения дальнейших закупок по результатам Отбора;

3) Предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только Заявки Участников, которые успешно прошли Отбор.

11.2.1.3. Закупочная документация по Отбору, в том числе должна содержать следующие существенные условия:

1) Подробные условия и порядок проведения Отбора;

2) Требования к Участникам процедуры закупки на этапе Отбора для будущей закупки;

3) Требования к составу и оформлению Заявки на этапе Отбора, в том числе способу подтверждения соответствия Участника процедуры закупки предъявляемым требованиям.

11.3. Предоставление Извещения о проведении Отбора и Закупочной документации.

Отбор проводится только в открытой форме с официальным размещением Извещения и Документации о закупке в установленных источниках.

11.4. Подведение итогов Отбора.

11.4.1. Перечень критериев Отбора и порядок Отбора устанавливаются в конкретной Закупочной документации.

11.4.2. Допускаются следующие критерии Отбора:

1) соответствия Заявки (предложения) по своему составу, оформлению, описанию предлагаемой Продукции требованиям документации о закупке по существу;

2) достоверность сведений и действительности документов, приведенных в Заявке (предложении);

3) соответствия Участника Закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;

4) соответствия предлагаемой Участником Закупочной процедуры Продукции и договорных условий требованиям документации о закупке;

5) предоставления Участником Закупочной процедуры требуемого обеспечения Заявки (предложения).

11.4.3. По результатам подведения итогов Отбора оформляется Протокол заседания Комиссии, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование Продукции, для закупки которой проводится Отбор;

2) общее количество и наименование Участников процедуры закупки, подавших Заявки;

3) решение о признании Участника процедуры закупки Квалифицированным Участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований Закупочной документации, которым не соответствует Участник или его Заявка, а также положений Заявки, не соответствующих требованиям такой Документации.

11.4.4. По результатам Отбора процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подано менее двух заявок либо по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее двух Участников процедуры закупки. При этом Заказчик вправе принять решение о проведении Конкурентной закупки с двумя и менее Квалифицированными Участниками закупки или о повторном проведении Отбора.

11.4.5. Дополнительно к официальному размещению Извещения и Закупочной документации при проведении каждой из последующих закупок из серии Организатор закупки обязан пригласить всех Участников, прошедших Отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения Извещения и Закупочной документации с помощью средств оперативной связи (приоритетный способ отправки – электронная почта и / или функционал электронной площадки) письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

11.4.6. Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший установленный Отбор, не допускается к участию в последующих конкретных закупках из серии. Если такой Участник подает Заявку на участие в последующих закупках, Комиссия обязана отклонить такую Заявку на основании несоответствия Участника установленному требованию об успешном прохождении Отбора (в Закупочной документации на конкретную закупку должно быть установлено соответствующее основание для отклонения).

11.4.7. По решению Комиссии в период с момента подведения итогов Отбора и до подведения итогов последующих закупок Участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня Квалифицированных Участников, если сведения об этом стали известны Комиссии, с приведением соответствующего обоснования.

## **РАЗДЕЛ XII. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕТОРЖКИ ПРИ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **12.1. Общие положения**

12.1.1. Организатор закупки оставляет за собой право провести Закупочную процедуру с переторжкой, если такая возможность предусмотрена Закупочной документацией при наличии одного из условий:

1) Заявка на улучшение своего ценового предложения от одного или нескольких Участников Закупочной процедуры;

2) отклонение средней цены заявок Участников закупки от размера начальной максимальной стоимости, установленной в извещении и Закупочной документации, составляет менее 10 (десяти) % от данной начальной максимальной стоимости.

12.1.2. В переторжке имеют право участвовать все Участники закупки, чьи Заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

12.1.3. Участник Закупочной процедуры повышает предпочтительность своей Заявки только путем снижения первоначальной (указанной в Заявке) цены договора, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений.

12.1.4. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его Заявка остается действующей с ценой Заявки, указанной в составе Заявки на участие в закупке.

12.1.5. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в Закупочной документации.

12.1.6. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей Заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену Заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены Заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене Заявки независимо от цен, предлагаемых другими Участниками закупки, и Участник закупки не имеет обязанности предложить цену Заявки ниже других Участников закупки.

12.1.7. Окончательные предложения о цене Заявки Участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в Протоколе оценки и рассмотрения заявок.

12.1.8. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в Закупочной документации, с учетом цены Заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене Заявки (в случае, если Участник закупки не принимал участия в переторжке).

## **РАЗДЕЛ XIII. ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

13.1. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких Победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких Победителей с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними;

2) выбор нескольких Победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из Победителей.

13.2. В случае, проведения процедуры закупки, с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между Победителями в документации о закупке должны быть установлены:

1) порядок определения Победителей;

2) условия заключения договора с Победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема Продукции среди Победителей по итогам закупки.

13.3. В случае, проведения процедуры закупки, с целью заключения договора одинакового объема с каждым из Победителей в документации о закупке должны быть установлены:

1) порядок определения Победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения

работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с Победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку Продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым Победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым Победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими.

13.4. Участник может подать только одну Заявку по одному лоту. При этом, в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких Победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать Заявку, как на весь объем, так и на его часть.

13.5. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких Победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей Продукции:

- 1) НИР;
- 2) консультационные услуги;
- 3) поставка продуктов питания;
- 4) услуги по санаторно-курортному лечению;
- 5) Продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
- 6) иная Продукция, если выбор нескольких Победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и / или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

#### **РАЗДЕЛ XIV. ПОСТКВАЛИФИКАЦИЯ**

14.1. Постквалификация представляет собой процедуру дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов

14.2. Постквалификация может проводиться только в случае, если возможность ее проведения была установлена в Закупочной документации, и только на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора в порядке, установленными в Закупочной документации.

14.3. Постквалификация проводится по решению Комиссии в отношении участника закупки:

- 1) занявшего первое место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;
- 2) занявшего второе место в ранжировке участников процедуры закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;
- 3) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

14.4. Решение о проведении постквалификации принимается Комиссией и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок (в случае проведения аукциона / редукциона – по результатам рассмотрения вторых частей заявок) либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день размещения указанного протокола в установленных источниках участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

14.5. Сроки проведения постквалификации определяются одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

14.6. В ходе проведения постквалификации Организатор закупки имеет право:

- 1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;
- 2) инспектировать производство участников закупки, на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;
- 3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

14.7. По результатам проведения постквалификации Комиссия вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

14.7.1. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя Комиссия утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

14.7.2. Победителем закупки признается участник закупки, который соответствует параметрам квалификации,

предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место итоговой ранжировки заявок.

14.7.3. Решение по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом ЗК, который должен содержать аналогичные сведения, указываемые в протоколе оценки и сопоставления заявок согласно настоящему Положению по проводимому способу закупки. Может быть составлен единый протокол по результатам закупки.

## **РАЗДЕЛ XV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

15.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в Конкурсе, запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие Заявки по критериям, указанным в Закупочной документации

15.2. Критерии оценки в Конкурсе, запросе предложений могут быть из числа следующих:

- 1) цена договора, цена единицы Продукции (минимальная весомость – 35%);  
Заказчик вправе производить сравнение цен за минусом НДС с учетом коэффициента возмещения из бюджета НДС;
- 2) срок поставки Продукции;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;
- 5) квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой Продукции);
  - б) обеспеченность финансовыми ресурсами;
  - в) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
  - г) опыт и репутация Участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой Продукции);
  - д) наличие действующей системы менеджмента качества;
  - 6) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой Продукции;
  - 7) срок предоставляемых гарантий качества Продукции;
  - 8) объем предоставляемых гарантий качества Продукции;
  - 9) иные критерии, установленные в конкретной Закупочной документации;
  - 10) условия оплаты.

По критериям Заказчик вправе устанавливать в Закупочной документации подкритерии оценки.

15.3. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурентных переговорах могут касаться:

- 1) стоимости предлагаемой Продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Организатора Конкурентных переговоров при принятии данной Заявки;
- 2) технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности Заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика Конкурентных переговоров (включая предлагаемые договорные условия);
- 3) надежности Участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы Участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

15.3.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, запросе предложений, Конкурентных переговорах Заказчик, вправе использовать любые другие методы, при этом отображая в Закупочной документации порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

## **РАЗДЕЛ XVI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Общие положения по заключению договора

16.1.1. Порядок заключения, расторжения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения, Закупочной документацией. Процедура согласования, заключения, расторжения, исполнения и учета договоров регулируется Положением о договорной работе Заказчика.

16.1.2. Договор по итогам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС Протокола по результатам закупки конкурентным способом. В случае, когда договор заключается с Участником закупки, подавшим единственную Заявку договор может быть заключен ранее, чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС Протокола по результатам закупки.

16.1.3. В случае отказа Участника, чье предложение было признано лучшим, либо Победителя закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к Участнику, занявшему второе место. При этом заключение договора с Участником, занявшим второе место, осуществляется в

соответствии со сроками и порядком, предусмотренными для заключения договора с Победителем по итогам закупки. В случае отказа второго – к третьему и т.д.

16.2. Условия заключаемого договора.

16.2.1. Договор по результатам закупки конкурентным способом заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, и лучшего предложения Участника закупки, либо Победителя Конкурса с учетом преддоговорных переговоров в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, регулирующие процедурные вопросы договорной деятельности.

16.2.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае, необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.2.3. Условия заключаемого договора определяются:

1) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, и Заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в случае заключения договора по результатам состоявшейся Конкурентной закупки;

2) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, и Заявки единственного Участника закупки с учетом преддоговорных переговоров, в случае заключения договора с единственным Участником несостоявшейся Конкурентной закупки;

3) путем объединения исходного проекта договора, приведенного в Закупочной документации, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров, в случае заключения договора у единственного источника по результатам несостоявшейся Конкурентной процедуры закупки;

4) путем проведения переговоров в случае заключения договора неконкурентным способом, в том числе у единственного Поставщика.

16.2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

16.3.1. Организатор вправе установить в документации требование по предоставлению обеспечения и потребовать предоставления Участником закупки, чье предложение признано лучшим, либо Победителем закупки до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в конкретной Закупочной документации.

16.3.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и конкретной Закупочной документацией.

16.3.3. В случаях, установленных законодательством, Заказчик вправе в Закупочной документации определить для отдельных категорий Участников закупки, в том числе для Участников закупки, являющихся субъектами СМП, особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

16.4. Преддоговорные переговоры.

16.4.1. Между Организатором и Участником закупки, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на:

1) уточнение мелких и несущественных деталей договора;

2) снижение цены договора без уменьшения объема закупки и изменения остальных условий договора;

3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков поставки, выполнения работ, отмена или уменьшение размера аванса, улучшения характеристик Продукции, сроков и объема гарантий);

4) изменение (увеличение) объемов без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке; при увеличении объема закупаемой Продукции Заказчик по согласованию с Участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему Продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой Продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

5) в случае уменьшения объема закупаемой продукции, с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

16.5. Последствия уклонения Участника от заключения договора.

16.5.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) не предоставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
- 2) не предоставления, им установленного обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) направление в адрес Заказчика от Участника закупки в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 4) одностороннего изменения условий договора, влекущего невозможность его заключения.

16.5.2. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с Участником закупки, Заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

16.5.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик, Организатор закупки обязан:

- 1) удержать обеспечение Заявки такого лица (если требование об обеспечении Заявки было предусмотрено в документации о закупке);
- 2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

16.5.4. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоено второе место в ранжировке и на условиях, не хуже предложенных таким Участником закупки в Заявке;
- 2) обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор по итогам закупки;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

Признание участника уклонившимся оформляется Протоколом Комиссии.

16.6. Исполнение договора

16.6.1. При исполнении Договор может быть изменен в случаях:

- 1) по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется поставка (использование) Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с такими качеством и характеристиками Продукции, указанными в договоре;
- 2) снижение цены договора по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества Продукции (товаров, объема работ, услуг);
- 3) в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и / или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и / или в связи с предписаниями контролирующих органов;
- 4) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и / или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

16.6.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. В случае, если это предусмотрено Закупочной документацией, Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) % предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги.

16.6.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

16.6.4. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договоров, который включает в себя комплекс мер по обеспечению, в том числе своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенных по результатам закупок, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства по факту исполнения всех обязательств по конкретному договору, а так же применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

16.6.5. Не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, или иных, прямо предусмотренных законодательством случаев правопреемства.

16.6.6. Изменения условий договора, возникшие при его исполнении, оформляется дополнительным соглашением к договору подписываемым обеими сторонами.

16.7. Расторжение договора

16.7.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

16.7.2. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- при поставке товаров с отступлением по качеству от стандартов, технических условий;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность исполнения Договора;
- в случае непредвиденного изменения потребности в продукции, в том числе изменения производственных и иных программ, изменения условий Договора с покупателем, во исполнение которого проводилась закупка;
- в случае необходимости исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;
- в случае наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект Договора, препятствующих исполнению Договора и удовлетворению потребностей Покупателя;
- в случае изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения Договора и / или обосновывающих потребность в продукции;
- в случае документального подтвержденного факта предоставления Поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении Договора.

## **РАЗДЕЛ XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17. Вступление настоящего Положения в силу

17.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом Директоров и подлежит размещению на сайте Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней.

17.1.2. Настоящее Положение регламентирует Закупочную деятельность Заказчика после его вступления в силу и не распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с ранее заключенными договорами и соглашениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о закупке товаров, работ и услуг  
для нужд ОАО «Аэропорт Анапа»

### ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ для ОАО «Аэропорт Анапа»

№	Наименование Общества	Форма	ИНН	Основание для включения
1	АО «Международный аэропорт Сочи»	АО	2317044843	Ст. 105.1 НК РФ, п.2, пп.8
2	АО «Международный аэропорт «Краснодар»	АО	2312126429	Ст. 105.1 НК РФ, п.2, пп.8
3	ООО «Базэл Аэро»	ООО	7705816471	Ст. 105.1 НК РФ, п.2, пп.7